



## Zasady prowadzenia praktyki stomatologicznej

<b>1. METRYCZKA</b>	
<b>Rok akademicki</b>	2023/2024
<b>Wydział</b>	Lekarsko-stomatologiczny
<b>Kierunek studiów</b>	Lekarsko-dentystyczny
<b>Dyscyplina wiodąca</b>	Nauki medyczne
<b>Profil studiów</b>	Ogólnoakademicki
<b>Poziom kształcenia</b>	Jednolite magisterskie
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne
<b>Typ modułu/przedmiotu</b>	Fakultatywny
<b>Forma weryfikacji efektów uczenia się</b>	Zaliczenie
<b>Jednostka/jednostki prowadząca/</b>	Zakład Stomatologii Zachowawczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Binińskiego 6, 02-097 Warszawa, tel.: 22 116 64 46 e-mail: sekretariat.zachowawcza@wum.edu.pl
<b>Kierownik jednostki/kierownicy jednostek</b>	Prof. dr hab. n. med. Agnieszka Mielczarek
<b>Koordynator przedmiotu</b>	Prof. dr hab. n. med. Agnieszka Mielczarek Zakład Stomatologii Zachowawczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Binińskiego 6, 02-097 Warszawa, tel.: 22 116 64 46 e-mail: sekretariat.zachowawcza@wum.edu.pl
<b>Osoba odpowiedzialna za sylabus</b>	Prof. Dr hab. n. med. Agnieszka Mielczarek Zakład Stomatologii Zachowawczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Binińskiego 6, 02-097 Warszawa, tel.: 22 116 64 46 e-mail: sekretariat.zachowawcza@wum.edu.pl
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Zajęcia prowadzone będą przez pracowników Zakładu Stomatologii Zachowawczej we współpracy eksperckiej pracowników firmy Stern Weber Polska Sp. z o.o. - jednostki będącej członkiem Rady Pracodawców i Interesariuszy Zewnętrznych, powołanej przy Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym. Prowadzący zajęcia to osoby posiadające wieloletnie doświadczenie w zakresie doboru urządzeń stomatologicznych, ich konserwacji, ale również eksperci posiadający wiedzę dotyczącą dokumentacji medycznej czy zarządzania placówkami medycznymi.

<p><b>Z ramienia Zakładu Stomatologii Zachowawczej:</b> Prof. Agnieszka Mielczarek; agnieszka.mielczarek@wum.edu.pl Dr n. med. Marcin Aluchna; marcin.aluchna@wum.edu.pl Lek. dent. Przemysław Zwierz; pzwierz@wum.edu.pl</p> <p><b>Z ramienia firmy Stern Weber Polska Sp.z o.o:</b> Krzysztof Błażejczyk; krzysztof.blazejczyk@sternweber.pl Michał Pudlis; michal.pudlis@sternweber.pl Bartłomiej Gryta; bartlomiej.gryta@sternweber.pl Jacek Błotnicki; jacek.blotnicki@sternweber.pl Mariusz Bożek; mariusz.bozek@sternweber.pl Jacek Chojecki; jacek.chojecki@siemens.com Marek Kurzyński; marek.kurzynski@sternweber.pl Wojciech Łubowicz; wojciech.lubowicz@sternweber.pl Rafał Matyjasek; rafal.matyjasek@sternweber.pl Sebastian Gańko; sebastian.ganko@sternweber.pl Sławomir Każuch; slawomir.kazuch@sternweber.pl Magdalena Klimek; magdalena.klimek@sternweber.pl Paweł Dziekański; pawel.dziekanski@sternweber.pl Paweł Wojtaś; pawel.wojtas@sternweber.pl dr n. med. Krystian Owczarczak; szkolenia@pro-esthetica.pl Cezary Zbierchowski; cezary.zbierchowski@sternweber.pl</p>			
<b>2. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
<b>Rok i semestr studiów</b>	IV rok, VIII semestr	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Kalkulacja punktów ECTS</b>
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim</b>			
wykład (W)		-	-
seminarium (S)		15	0,5
ćwiczenia (C)		-	-
e-learning (e-L)		-	-
zajęcia praktyczne (ZP)		-	-
praktyka zawodowa (PZ)		-	-
<b>Samodzielna praca studenta</b>			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń		15	0,5
<b>3. CELE KSZTAŁCENIA</b>			
C1	Przygotowanie uczestnika fakultetu do otworzenia własnej praktyki stomatologicznej, przekazując praktyczną wiedzę związaną z doborem sprzętu, finansowaniem, projektu gabinetu uwzględniającego projekty osłon stałych, konserwacji urządzeń, dokumentacji medycznej, podstaw marketingu i cyberbezpieczeństwa		

C2	Przedstawienie uczestnikom fakultetu rozwiązań, umożliwiających skuteczne łączenie wykonywania zawodu lekarza dentystry z rolą przedsiębiorcy, ponoszącego odpowiedzialność za kwestie prawne, ekonomiczne oraz organizacyjne prowadzonego gabinetu stomatologicznego
C3	Nabywanie przez uczestników kursu umiejętności polegających na poprawnej konserwacji sprzętu oraz właściwego doboru urządzeń i elementów wyposażenia gabinetów stomatologicznych w zależności od wybranej specjalizacji, a także rodzaju działalności lekarskiej
C4	Zdobycie i poszerzenie wiedzy w zakresie poprawnego użytkowania urządzeń radiologicznych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na zasady ich konserwacji
C5	Poznanie zasad projektowania gabinetów stomatologicznych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, uwzględniając projekty osłon stałych
C6	Kształtowanie świadomości w zakresie cyberbezpieczeństwa z ukierunkowaniem na odpowiednią ochronę oraz zasady digitalizacji dokumentacji medycznej
C7	Poszerzenie wiedzy z zakresu źródeł pozyskiwania finansowania na zakup elementów wyposażenia gabinetów dentystycznych, przybliżając specyfikę pożyczki medycznej oraz leasingu
C8	Zbudowanie świadomości dotyczącej przeprowadzania obowiązkowych testów specjalistycznych aparatów RTG
C9	Zdobycie i rozwinięcie podstawowych umiejętności związanych z promocją gabinetu stomatologicznego

#### 4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓLWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol i numer efektu uczenia się zgodnie ze standardami uczenia się	Efekty w zakresie
--	-------------------

##### Wiedzy – Absolwent\* zna i rozumie:

C.W23	Wyposażenie gabinetu stomatologicznego i instrumentarium stosowane w zabiegach stomatologicznych
-------	--

##### Umiejętności – Absolwent\* potrafi:

D.U14	Planowanie pracy zespołu stomatologicznego oraz wyposażenie gabinetu stomatologicznego zgodnie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa pracy
-------	--

#### 5. POZOSTAŁE EFEKTY UCZENIA SIĘ (nieobowiązkowe)

Numer efektu uczenia się	Efekty w zakresie
--------------------------	-------------------

##### Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:

W.1	Zasady projektowania gabinetu stomatologicznego
W.2	Zasady pozyskiwania środków na wyposażenie gabinetu stomatologicznego
W.3	Zasady konserwacji sprzętu stomatologicznego
W.4	Najczęstsze przyczyny awarii sprzętu stomatologicznego
W.5	Podstawy marketingu i promocji gabinetu stomatologicznego

W.6	Zasady funkcjonowania Laboratorium Badawczego
W.7	Zasady bezpieczeństwa w obszarze IT
W.8	Zastosowanie fotografii stomatologicznej w dokumentacji medycznej

**Umiejętności – Absolwent potrafi:**

U.1	Wykorzystywać programy do obsługi gabinetu stomatologicznego
U.2	Wdrożyć zasady fotografii stomatologicznej do codziennej praktyki medycznej

**Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do:**

K1	Właściwej komunikacji z pacjentem w ramach marketingu internetowego
----	---

**6. ZAJĘCIA**

Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
Wykłady	-	-
Seminarium	<b>S1. Wprowadzenie + Elementy wyposażenia gabinetu stomatologicznego (2h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geneza fakultetu</li> <li>• Pomysł otwarcia gabinetu stomatologicznego</li> <li>• Dlaczego warto otworzyć swój gabinet?</li> <li>• Szanse wynikające z prowadzenia własnego gabinetu</li> <li>• Obowiązkowe elementy wyposażenia gabinetu stomatologicznego</li> <li>• Wybór pierwszego unitu stomatologicznego</li> </ul>	C.W.23
	<b>S2. Elementy wyposażenia gabinetu stomatologicznego (2h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór pozostałych elementów wyposażenia gabinetu stomatologicznego (autoklawy, pompy, kompresory itd.)</li> <li>• Wybór urządzeń radiologicznych</li> </ul>	C.W.23, W.1
	<b>S3. Projektowanie gabinetów stomatologicznych + Finansowanie zakupu elementów wyposażenia gabinetów stomatologicznych (2h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady projektowania gabinetów stomatologicznych</li> <li>• Projekty osłon stałych</li> <li>• Case studies</li> <li>• Źródła finansowania zakupu wyposażenia gabinetów stomatologicznych</li> <li>• Charakterystyka pożyczki medycznej</li> <li>• Leasing urządzeń do gabinetu stomatologicznego</li> <li>• Case studies</li> </ul>	C.W.23, W.2
	<b>S4. Konserwacja urządzeń stomatologicznych (2h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie gabinetu do montażu unitów</li> <li>• Zasady konserwacji unitów</li> <li>• Zasady konserwacji autoklawów</li> <li>• Najczęstsze awarie autoklawów i ich przyczyny</li> <li>• Dobór wody do autoklawu</li> </ul>	C.W23, W.3, W.4
	<b>S5. Konserwacja urządzeń stomatologicznych + Użytkowanie urządzeń radiologicznych (2h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady konserwacji końcówek stomatologicznych</li> <li>• Najczęstsze awarie końcówek i ich przyczyny</li> <li>• Zasady konserwacji urządzeń radiologicznych</li> <li>• Najczęstsze awarie urządzeń radiologicznych i ich przyczyny</li> <li>• Zasady korzystania z urządzeń radiologicznych</li> <li>• Case studies</li> </ul>	C.W23, W.3, W.4

	<b>S6. Laboratorium badawcze i testy radiologiczne + Podstawy marketingu i promocji gabinetów stomatologicznych (2h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady funkcjonowania Laboratorium Badawczego</li> <li>• Obowiązkowe testy w gabinecie stomatologicznym</li> <li>• Case study</li> <li>• Podstawy marketingu internetowego</li> <li>• Zastosowanie reklam w promocji gabinetu stomatologicznego</li> </ul>	W.5, W.6, K1
	<b>S7. Stomatologiczna fotografia dokumentacyjna w praktyce (2h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór sprzętu fotograficznego</li> <li>• Zasady wykonywania fotografii wewnątrzustnych, fotografii uśmiechu, zdjęć portretowych itp.</li> <li>• Najczęstsze błędy w fotografii stomatologicznej</li> </ul>	D.U14, U.2
	<b>S8. Bezpieczeństwo IT gabinetu stomatologicznego (1h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochrona gabinetu stomatologicznego przed cyberatakami</li> <li>• Przechowywanie dokumentacji medycznej</li> <li>• Programy do obsługi gabinetu stomatologicznego</li> </ul>	W.7, U.1
Ćwiczenia	-	-

## 7. LITERATURA

### Obowiązkowa

1. Tomografia wolumetryczna w praktyce stomatologicznej. Różyło-Kalinowska I., Różyło T.K. Wydawnictwo Czelej. 2011
2. Współczesna radiologia stomatologiczna. Różyło-Kalinowska I., Różyło T.K. Wydawnictwo Czelej, 2015

### Uzupełniająca

-

## 8. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
C.W23, D.U14, W.1-W.7, U.1-U.2	Przygotowanie zadania zaliczeniowego w formie prezentacji multimedialnej obejmujący omawiany zakres poszczególnych tematów	Forma zaliczenia: Zaliczenie bez oceny Zaliczenie na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i przygotowanej prezentacji multimedialnej

## 9. INFORMACJE DODATKOWE *(informacje istotne z punktu widzenia nauczyciele niezawarte w pozostałej części sylabusu, np. czy przedmiot jest powiązany z badaniami naukowymi, szczegółowy opis egzaminu, informacje o kole naukowym)*

Stern Weber Polska to firma zajmująca pozycję lidera sprzedaży foteli stomatologicznych na polskim rynku - Stern Weber Polska w swojej ofercie ma również aparaty RTG oraz wszelkie inne niezbędne elementy wyposażenia gabinetów stomatologicznych (autoklawy, kompresory, pompy, krzeselka itp.). Siedziba firmy znajduje się w Warszawie - a ideą działania organizacji jest kompleksowe wsparcie lekarzy dentyków nie tylko w momencie zakupu, ale dbanie również o serwis i konserwację urządzeń przez cały okres ich użytkowania. Stern Weber Polska jest członkiem Rady Pracodawców i Interesariuszy Zewnętrznych, która została powołana na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym.

Ideą zajęć jest przekazanie uczestnikom fakultetu jak największego zakresu praktycznej wiedzy dotyczącej organizacji gabinetu stomatologicznego w oparciu o *case study* czy konkretne przykłady i wskazówki. Wykładowcami będą pracownicy Zakładu Stomatologii Zachowawczej oraz firmy Stern Weber Polska, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie we wspieraniu gabinetów stomatologicznych w całej Polsce.

Pracownicy Stern Weber Polska to osoby zaangażowane w takie obszary jak dobór sprzętu do gabinetów dentystycznych, konserwacja i serwis urządzeń, projekty gabinetów z uwzględnieniem osłon stałych, finansowanie zakupu urządzeń czy dokumentacja medyczna.

Organizacja zajęć:

- Fakultet organizowany jest w semestrze letnim
- Przed rozpoczęciem fakultetu każdy z uczestników otrzyma materiały edukacyjne
- Po zakończeniu każdego z seminariów uczestnicy otrzymają materiały pomocnicze od prowadzących (checklisty, porady, wzory itp.) - składające się w autorski poradnik prowadzenia własnego gabinetu
- Fakultet zakończy się wręczeniem pamiątkowych certyfikatów (nieobowiązkowy element fakultetu)
- Seminaria będą organizowane w formie on-line za pośrednictwem platformy Microsoft Teams
- Konieczna jest obecność na wszystkich seminariach. Dopuszczalna jest usprawiedliwiona nieobecność podczas 2 godzin zajęć
- Dopuszczalne będą spóźnienia do 15 minut (obecności będą weryfikowane)
- W przypadku dużej ilości pytań pojawiających się w trakcie zajęć kierowanych do prowadzącego (w związku z tematem seminarium), będzie udostępniony dedykowany kanał kontaktu, aby po zajęciach móc otrzymać wyczerpujący komplet odpowiedzi. Takie rozwiązanie planowane jest z uwagi na dość napięty czasowo harmonogram fakultetu

**Forma zaliczenia zajęć:** projekt w formie prezentacji multimedialnej, którego zasady zostaną przedstawione podczas ostatnich zajęć. Każdy uczestnik fakultetu otrzyma dokładne wytyczne wraz z wzorem do opracowania.

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją fakultetu z ramienia Zakładu Stomatologii Zachowawczej WUM jest prof. Agnieszka Mielczarek: [agnieszka.mielczarek@wum.edu.pl](mailto:agnieszka.mielczarek@wum.edu.pl), a z ramienia firmy Stern Weber Polska Paweł Wojtaś [pawel.wojtas@sternweber.pl](mailto:pawel.wojtas@sternweber.pl)

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu, przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.

**UWAGA**

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich